

# I ETHIKKODEX

Mod. 5.3.1 rev.01



Solutions for Building Technology



## Sehr geehrter Mitarbeiter, sehr geehrte Partner!

Wir sind ein innovatives, internationales, stark expandierendes Unternehmen mit Lösungen für das Bauwesen, insbesondere den Holzbau, und streben nach der Position des globalen Marktführers unserer Branche.

- Unseren **Kunden** bieten wir als Problemlöser und moderner Hersteller umfassende technologische Lösungen, Schulung und Beratungen an: wesentliche Grundsätze bilden dabei das gegebene Wort sowie unsere kommerzielle und technologische Kompetenz.
- Unseren **Mitarbeitern** bieten wir ein informelles, junges und leistungsorientiertes Umfeld mit der Möglichkeit, bei einem soliden Arbeitgeber Verantwortung zu übernehmen. Wir sind weltweit tätig und zeichnen uns in all unseren Organisationsstrukturen durch unser Klima der positiven Zusammenarbeit, der persönlichen Entfaltung und des Respekts für das Individuum aus.
- Für unsere **Lieferanten/Partner** schaffen wir technologische und kommerziellen Wachstumsmöglichkeiten. Wir teilen mit ihnen die von unseren Kunden kommenden Herausforderungen auf solide und zuverlässige Art und Weise.
- Wir schaffen ein lokales Wirtschaftsgefüge, indem wir qualifizierte, auf die Förderung des Individuums ausgerichtete berufliche Wachstumsmöglichkeiten bieten. Wir interessieren uns für die sozialen Belange und tragen nicht zuletzt durch die Unterstützung wohltätiger Initiativen zum Gemeinwohl bei.

**Eine verantwortungsvolle und korrekte Arbeitsweise** ist einer der wesentlichen Ansprüche an unser unternehmerisches Bewusstsein und Grundlage für unseren Erfolg in aller Welt. Wir halten die Festlegung eines **Ethikkodex** für unser **Management**, unsere **Mitarbeiter**, unsere **Kunden**, **Lieferanten sowie alle anderen Partner** für unerlässlich für ein konsequentes Handeln unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Vorgaben.

Dieses Dokument enthält die allgemeinen **Werte, ethischen Grundsätze und Verhaltensregeln**, welche die Organisation und unternehmerische Tätigkeit von Rotho Blaas ebenso kennzeichnen wie rechtliche, gesetzliche und vertragliche Vorgaben.

Robert Blaas

*Inhaber und Geschäftsführer  
01.01.2019*



# I ÜBERSICHT

|                                             |       |
|---------------------------------------------|-------|
| VERHALTENSREGELN                            | 6     |
| 1 Einhaltung der geltenden Normvorschriften | 6     |
| 2 Produkt- und Servicequalität              | 6     |
| 3 Fairer Wettbewerb                         | 6     |
| 4 Lieferanten und Partner                   | 6     |
| 5 Interessenskonflikt                       | 6     |
| 6 Korruption und Begünstigungen             | 6     |
| 7 Organisiertes Verbrechen und Geldwäsche   | 7     |
| 8 Transparenz und Rückverfolgbarkeit        | 7     |
| 9 Umgang mit den Behörden                   | 7     |
| 10 Datenschutz und Datensicherheit          | 7     |
| 11 Vertraulichkeit und Vermögensschutz      | 7     |
| 12 Verhältnis zu den Mitarbeitern           | 8     |
| 13 Verantwortung und Personalpolitik        | 8     |
| 14 Soziale Verantwortung und Umweltschutz   | 9     |
| 15 Kommunikationspolitik                    | 9     |
| ANWENDUNGSBEREICH UND GÜLTIGKEIT            | 10    |
| ZIELGRUPPEN                                 | 10    |
| NICHT-EINHALTUNG DES KODEX                  | 10-11 |

# I VERHALTENSREGELN

## 1. EINHALTUNG DER GELTENDEN NORM-VORSCHRIFTEN

Als multinationales Unternehmen halten wir uns neben unsere **internen Prozeduren, Regeln und Normen** auch an den **Gesetzen, rechtlichen Normen sowie den geltenden nationalen und internationalen Vorgaben** der Länder, in denen wir tätig sind.

## 2. PRODUKT- UND SERVICEQUALITÄT

Wir legen Wert auf die **Qualität und Sicherheit unserer Produkte und Prozeduren**. Für die Entwicklung **technologisch hochwertiger Lösungen** verfügen wir über zahlreiche **Zertifizierungen** nach europäischen und internationalen Normen.

**Wir garantieren unseren Kunden die Richtigkeit und die Konformität** dieser Erklärungen, durch unser Qualitätssicherungssystem, externe Audits und durch unsere technische Kompetenz.

**Reklamationen** jeder Art werden ernsthaft behandelt und als **Möglichkeit der Verbesserung** und Innovation betrachtet.

Wir bemühen uns seit jeher um die Entwicklung neuer Lösungen für eine qualitative Verbesserung der Branche.

## 3. FAIRER WETTBEWERB

Wir verhalten uns korrekt gegenüber unseren Konkurrenten, bemühen uns um einen **fairen Wettbewerb** und um die Einhaltung der geltenden **Gesetze im Bereich Antitrust sowie im Wettbewerbsrecht**. Unrechtmäßige Absprachen und Vereinbarungen, die auf die Beschränkung des freien Markts abzielen, sind verboten.

## 4. LIEFERANTEN UND PARTNER

Bei der **Auswahl** unserer Lieferanten und Partner wenden wir die in unseren internen Prozeduren vorgesehenen, objektiven und transparenten Kriterien an. **Unsere Lieferanten wählen** wir unter denjenigen aus, die die in diesem Dokument aufgeführten **Grundsätze akzeptieren**. Wir vergewissern uns durch regelmäßige Audits bei unseren Lieferanten, die von internen oder externen Stellen durchgeführt wer-

den, dass diese Grundsätze auch umgesetzt werden.

## 5. INTERESSENSKONFLIKT

Wir respektieren die persönlichen Interessen und das Privatleben unserer Mitarbeiter. Ebenso dürfen deren persönliche und finanzielle Interessen nicht in geschäftliche Entscheidungen einfließen.

Als **Interessenskonflikt** gilt jede Situation, in der jemand persönlich ein wirtschaftliches Interesse mit Lieferanten, Kunden, Konkurrenten, Dritten oder auch durch Familienangehörige hat.

Wir vermeiden Situationen, welche im Konflikt zu den Interessen unseres Unternehmens und unserer Geschäftspartner stehen. Ein etwaiger Interessenskonflikt **muss dem Vorgesetzten schriftlich gemeldet werden**, bevor der Vorgang abgeschlossen wird, und von der Direktion abgesegnet werden. Dies gilt auch für die Ausübung jedweder Nebentätigkeit, die das gegenwärtige Arbeitsverhältnis belasten kann.

## 6. KORRUPTION UND BEGÜNSTIGUNGEN

Rotho Blaas setzt sich dafür ein, die erforderlichen Maßnahmen zur Verhinderung und Vermeidung von **Korruption und Begünstigungen** umzusetzen.

Als **Bestechung bzw. Korruption** gelten Zahlungen oder die Annahme von Geldbeträgen sowie getätigte oder angenommene Vorteilsversprechungen seitens unseres Unternehmens, unserer Mitarbeiter, unserer Führungskräfte, Verwalter oder Zwischenpersonen.

Die auf einem korrupten Verhalten basierenden Handlungen und Entscheidungen sind unmoralisch, verfälschen den Wettbewerb, schädigen den Vermögen und den Ruf des Unternehmens und schaden dem Gemeinwohl. Wir sind ausschließlich an aufrichtig und fair erworbenen Aufträgen interessiert. **Unmoralisches, korruptes Verhalten** wird in keiner Weise toleriert.

Es gibt keine individuellen **Geschenke und Benefits** von und an Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner. Im Rahmen der üblichen Geschäftspraktiken werden die internen Leitlinien des Managementsystems angewendet.

## 7. ORGANISIERTES VERBRECHEN UND GELDWÄSCHE

Jegliche Beziehungen **mit dem organisierten Verbrechen oder mit Terrororganisationen** sind verboten. Aktivitäten, auch indirekter Art, welche Geld oder Vermögenswerte aus illegalen Tätigkeiten waschen, sind verboten.

Um dies zu vermeiden, führen wir eine Erstprüfung des Lieferanten / Kunden / Partners durch und stellen sicher, dass alle Transaktionen einschließlich Zahlungen nachvollziehbar sind.

## 8. TRANSPARENZ UND RÜCKVERFOLGBARKEIT

Wir stellen sicher, dass die wirtschaftlichen, Vermögens- und Finanzinformationen, welche in den Jahresabschlüssen sowie in den steuerlichen und gerichtlichen Dokumenten enthalten sind, korrekt, wahrheitsgemäß, transparent, vollständig und leicht verständlich sind.

**Jeder Vorgang**, der im Unternehmen getätigt wird, muss **verständlich und dokumentiert** sein und kenntlich machen, wer den Vorgang vorgeschlagen, autorisiert, durchgeführt und überprüft hat. Dies gilt insbesondere für Entscheidungs- und Autorisierungsverfahren, vor allem für den Geschäftsprozess, die Produktentwicklung, Geldflüsse und Zahlungen.

## 9. UMGANG MIT DEN BEHÖRDEN

Im Umgang mit dem öffentlichen Sektor, verurteilen wir die Bestechung und das Ausgeben von Geldbeträgen / Gefälligkeiten strengstens. Es ist untersagt, insbesondere öffentlichen Beamten Begünstigungen anzubieten, zu versprechen oder zu gewähren, da eine derartige Handlung bereits als versuchte Amtsbeeinflussung betrachtet werden kann.

Während der **Kontrollen, Inspektionen und gerichtlichen Verfahren** stehen wir den rechtlichen Vertretern der Behörden zur Verfügung und halten uns an die internen Leitlinien. Es ist untersagt, Mitarbeiter oder Dritte dazu zu bringen, vor gerichtlichen Behörden und/oder Aufsichtsbehörden keine Aussagen oder Falschaussagen zu machen.

Auf keinen Fall gewähren wir **Zahlungen, Benefits** oder Geschenke an Funktionäre und Angestellte des öffentlichen Dienstes oder an Mitarbeiter von öffentlichen Einrichtungen, um im Gegenzug für unser Unternehmen oder andere Personen Aufträ-

ge oder Vorzüge zu erhalten. Jeder Vorgang mit der öffentlichen Verwaltung muss **rückverfolgbar** sein.

## 10. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Rotho Blaas schützt die **Privatsphäre** und die **Verarbeitung der personenbezogenen Daten** von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Partnern sowie die **Sicherheit der Informationen**.

Wir respektieren die internen **Leitlinien der IT-Policy** und der internen Aufgaben. Wir ergreifen angemessene Maßnahmen zum Schutz unserer IT-Systeme und unserer Informationen gegen unsachgemäßen Gebrauch, Verlust, Schäden oder Nutzung durch unbefugte Personen.

## 11. VERTRAULICHKEIT UND VERMÖGENSSCHUTZ

Zur Verwaltung des **geistigen Eigentums und der geschäftlich sensiblen und vertraulichen Informationen** wenden wir stets professionelle Standards an, um die Interessen unseres Unternehmens und der Partner zu schützen und um die gesetzlichen und rechtlichen Anforderungen einzuhalten.

Es ist unser gemeinsames Interesse, **Eigentum und Vermögenswerte des Unternehmens zu schützen**. Wir **schützen** die Vermögenswerte des Unternehmens, behandeln sie mit Sorgfalt und Respekt und verwenden sie nicht unangemessen oder unbefugt zu eigenen Zwecken oder Zwecken Dritter. Etwaige Diebstähle, Entwendungen oder unrechtmäßiger Gebrauch von finanziellen Mitteln und materiellen Gütern werden geahndet.

**Geschäftsgeheimnisse** sind wertvoll, da sie uns einen Vorteil gegenüber dem Wettbewerb sicherstellen. Demnach behandeln wir alle Unternehmensinformationen vertraulich und geben sie nicht unbefugt weiter. Dazu gehören die Unternehmensstrategie, Informationen zu Forschung und Entwicklung, Erfindungen, neue Produkte oder Projekte, Informationen zu Unternehmensdaten usw.

Ebenso respektieren wir die Geschäftsgeheimnisse unserer Konkurrenz, Geschäftspartner und Kunden und verpflichten uns, diese nicht zu verletzen.

## 12. VERHÄLTNIS ZU DEN MITARBEITERN

Rotho Blaas erkennt das Prinzip des Arbeitnehmerschutzes an und setzt sich für die Schaffung einer kollaborativen und angenehmen Arbeitsumgebung ein. Zur Erreichung unserer Unternehmensziele setzen wir auf die Fähigkeiten und Kompetenzen unserer Mitarbeiter. Daher fördern wir die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter und sorgen für angemessene Informationen und geeignete Arbeitsbedingungen.

Wir garantieren ein **angemessenes Einkommen** und verschiedene Zusatzleistungen, um die Gesundheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu fördern. Jeder Mitarbeiter muss sich darauf verlassen können, dass seine **Würde und Persönlichkeit** von allen und jederzeit gewahrt werden. Wir arbeiten freundlich und respektvoll zusammen. Jedes weitere, nach den Gesetzesvorgaben diskriminierende, bedrohliche, feindselige oder abwertende Verhalten wird geahndet.

Die Vielfalt an Ideen, Sichtweisen und Fähigkeiten verbessert die Qualität unserer Arbeit und gewährleistet einen langfristigen Erfolg. **Wir schätzen, respektieren und valorisieren die Vielfältigkeit der Gesellschaft, die Vielfalt an Sprachen, Kulturen und Lebensstilen.** Demnach diskriminieren wir niemanden und behandeln alle Personen gleich, unabhängig von:

- Ethnischer Zugehörigkeit, Herkunft und Nationalität
- Glauben und Religion
- Tätigkeit in der Politik oder in einer Interessensvertretung
- Geschlecht und sexueller Neigung
- Alter, Behinderung, Krankheit, Schwangerschaft
- Akademischen Titeln
- Rolle/Tätigkeit oder Hierarchie

Wir streben **langfristige Beschäftigungsverhältnisse** an und verzichten, soweit möglich, auf den Einsatz von Zeitarbeit. Die Nutzung von Schwarzarbeit, Kinderarbeit oder die Beschäftigung von Ausländern ohne Aufenthaltsgenehmigung ist nicht zulässig.

In den Beziehungen zwischen uns und anderen pflegen wir eine Kultur, die auf **Offenheit und Toleranz, Respekt und Anstand** sowie auf **Loyalität und Vertrauen** basiert.

Rotho Blaas stellt sicher, dass **kritischen Stimmen Gehör geschenkt wird**, welche in anonymer oder persönlicher Form über die Feedbox, über den direkten Vorgesetzten, über Vertrauenspersonen (z.B. den Arbeitnehmervertreter der Arbeitssicherheit, das Personalentwicklungsbüro) oder über das Aufsichtsorgan ODV gemeldet werden können.

## 13. VERANTWORTUNG UND PERSONALPOLITIK

Wir streben ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den **wirtschaftlichen Interessen des Unternehmens und den Interessen der Mitarbeiter an**. Auch bei Kontroversen ist es unser Ziel, gemeinsam eine gute Basis für eine konstruktive Zusammenarbeit zu schaffen und zu erhalten.

Für ein verantwortungsvolles Handeln braucht es **verantwortliche Manager**. Daher erwarten wir von unseren Führungskräften auf allen Ebenen, dass sie mit gutem Beispiel voran gehen, indem sie ein **integres Verhalten** zeigen, den Mitarbeitern Orientierung geben und für ein positives Arbeitsklima sorgen. Eine aufgeschlossene Haltung gegenüber den Mitarbeitern ermöglicht einen offenen Meinungs austausch.

Die Direktion und das Management garantieren den Mitarbeitern trotz des dynamischen Umfelds **Sicherheit, Unterstützung und Hilfe**.

Wir erwarten von der Direktion, dem Management sowie von unseren Mitarbeitern eine **geistige Offenheit und Bereitschaft zur Veränderung**, motivieren durch aktives Feedback und Anerkennung ihrer Aufrichtigkeit.

Als Mitarbeiter **übernehmen wir Verantwortung für unseren Arbeitsbereich** und arbeiten mit größtmöglicher Professionalität und Integrität.

**Wir lernen aus unseren Fehlern.** Das Erkennen der eigenen Fehler ist eine wichtige Eigenschaft. Aber auch Hinweise auf Fehler und auf falsches Verhalten sind erwünscht und willkommen. Mitarbeiter, die Fehler und falsches Verhalten bemerken und melden, helfen uns, besser zu werden.

**Work-Life-Balance:** Wir arbeiten am Schaffen von Arbeitsbedingungen, die motivieren und stimulieren. Wir verbessern unser Arbeitsumfeld, damit sich Arbeit, Familie und Privatleben bestmöglich vereinbaren lassen.



**Mitarbeitervorschläge:** Das Potential der Vorschläge der Mitarbeiter ist ein echter Mehrwert. Als Beitrag zum Erfolg des Unternehmens bringen wir unser Wissen und unsere Fähigkeiten ein, wir spezialisieren uns und nehmen uns der Herausforderungen der Zukunft mit Engagement und Kompetenz an.

## 14. SOZIALE VERANTWORTUNG UND UMWELTSCHUTZ

**Nachhaltiges Betriebsmanagement:** Als Familienunternehmen spiegeln die unternehmerischen Entscheidungen **eine langfristige Vision** wider, sowohl für das Unternehmen, als auch für die Mitarbeiter und die Umwelt. Das bedeutet, einen angemessenen Gewinn zu erzielen, um langfristig eine gesunde Entwicklung des Unternehmens zu gewährleisten.

**Umweltschutz:** Wir sind uns unserer Auswirkungen auf die Umwelt bewusst und wünschen, das Ökosystem mit unserer täglichen Tätigkeit möglichst wenig zu belasten. Demnach integrieren wir in unsere Denk- und Handlungsweise Aktionen, welche **die Umweltauswirkungen** und den CO<sub>2</sub> Abdruck **minimieren**, wir gehen verantwortungsbewusst mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen um.

**Schutz der Arbeitssicherheit und Umweltschutz:** Rotho Blaas setzt eine Strategie um, welche die **Gesundheit und Sicherheit** der Mitarbeiter respektiert und gleichzeitig die **Umwelt schont**. Dafür unternimmt Rotho Blaas folgende Maßnahmen:

- Analyse der Risiken und Gefahren für Mitarbeiter und Umwelt;
- Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit aller Mitarbeiter;
- Gewährleistung einer laufenden Qualität der Produkte und Verfahren, der Sicherheit und des Umweltschutzes;
- Einhaltung der Gesetze bezüglich Qualität, Sicherheit und Umwelt;
- Gewährleistung der Schulung, Fortbildung und Information der Mitarbeiter.

Rotho Blaas verpflichtet sich, jedem Mitarbeiter eine Einführung und eine **professionelle Schulung** zu geben, um ihm einen bestmöglichen Start im Betrieb zu ermöglichen. Darüber hinaus hat jeder Mitarbeiter die Möglichkeit **einer laufenden fachlichen Weiterbildung** im Rahmen seiner Arbeit.

**Orientierung aufs Gemeinwohl:** An unseren Standorten unterstützen wir Institutionen, Projekte oder Veranstaltungen zu den Themen Soziales, Bildung und Wissenschaft sowie Kultur und Sport, um soziale Benefits zu schaffen. Wir helfen Personen in Not und besonders Bedürftigen auf direkte, transparente Weise in Form direkter **Spenden**. Auch unser **Sponsoring** tätigen wir auf transparente Weise nach internen Leitlinien und den geltenden Gesetzen.

## 15. KOMMUNIKATIONSPOLITIK

Mit den Kunden, aktuellen und künftigen Mitarbeitern, Analytikern, Politikern, Verbänden, Medienvertretern und der Öffentlichkeit **kommunizieren wir auf glaubhafte, transparente, offene, wahrheitsgemäße und verständliche** Art und Weise. Wir stellen sicher, dass die Informationen auf der Webseite oder Druckform, digital oder in Papierform, präzise sind und gewissenhaft geprüft wurden.

Die Mitarbeiter tätigen in den Medien oder vor Medienvertretern im Namen von Rotho Blaas keine Aussagen, sondern verweisen auf die **befugten Personen**. Auf diese Weise wird die Zuverlässigkeit der öffentlich verbreiteten Informationen garantiert.

In Bezug auf die Erklärungen der Mitarbeiter gilt das **Recht auf Redefreiheit**. Bei Veranstaltungen, in der Öffentlichkeit oder in Kommunikationsmedien sorgen wir dafür, dass **persönliche Ansichten als solche gekennzeichnet** sind. Bei öffentlichen Auftritten im Namen des Unternehmens achten wir darauf, dem Unternehmen und seinen Ruf durch unser Verhalten oder unsere Aussagen nicht zu schaden.

# I ANWENDUNGSBEREICH UND GÜLTIGKEIT

Dieser Ethikkodex wurde gemäß Art. 6 des italienischen **Legislativdekrets 231/2001** verfasst und gilt für die gesamte Holding Rotho Blaas. Er ergänzt die Gesetzesrahmen, dem das Unternehmen unterliegt, gemeinsam mit dem Organisationsmodell MOG, das im Sinne des besagten Dekrets Anwendung findet.

Bestandteil dieses Ethikkodex sind ebenso sämtliche Prozeduren und betriebliche Dokumente über das Qualitäts-, Sicherheits-, Umwelt- und Datenschutz-

management sowie das allgemeine und spezifische Organisationsmodell (MOG).

Der Ethikkodex von Rotho Blaas wird im Internet und im Firmen-Sharepoint (Rotho Common) veröffentlicht. Je nach betrieblichen Erfordernissen, etwaigen Meldungen des Aufsichtsorgans (ODV) oder aufgrund von Gesetzesänderungen kann er Änderungen unterliegen.

## I ZIELGRUPPEN

**Rotho Blaas fordert von der Betriebsführung, vom Management, von seinen Mitarbeitern und allen, die mit dem Unternehmen in Beziehung stehen, die Einhaltung dieses Ethikkodex.**

Alle Personen, die mit Rotho Blaas in Beziehung stehen, sei es durch ihre Arbeit, Zusammenarbeit, Verträge, Partnerschaften, vorübergehend oder dauerhaft, sind angehalten, den **Inhalt zu kennen**, zu verstehen und anzuwenden, da diese Leitlinien die Grundlage für unsere tägliche Arbeit bilden.

Der Kodex betrifft insbesondere:

- Die Gesellschafter, die Mitglieder des Verwaltungs- und Aufsichtsrats, der Kontrollorgan, die gesetzlichen Vertreter, die allgemeinen Bevoll-

mächtigten, die leitenden Angestellten, die Mitarbeiter, die Mandatare und alle Personen, die eine Vertretungs-, Entscheidungs- und/oder Kontrollvollmachten innehaben.

- Die Dienstleistungsanbieter, Berater und sonstige Partner;
- die Kunden;
- alle Personen, die Tätigkeiten im Namen und im Auftrag von Rotho Blaas ausüben, Tochter- und/oder Partnergesellschaften.

Die Direktion und das Management sind dafür verantwortlich, dass Mitarbeiter, Lieferanten/Kunden oder weitere Partner den Ethikkodex kennen und respektieren und fördern seine praktische Umsetzung.

## I NICHT-EINHALTUNG DES KODEX

Falls Verstöße gegen diese Vorgaben entdeckt werden, **wird Rotho Blaas entsprechend vorgehen.**

Verstöße können Maßnahmen in Bezug auf das Arbeitsrecht, zivil- und strafrechtliche Verfahren bis hin zur Auflösung des Vertragsverhältnisses, gemäß den Vorgaben aus den jeweiligen nationalen Tarifverträgen und Branchenabkommen.

Falls ein Mitarbeiter ein nicht konformes Verhalten eines anderen Mitarbeiters oder einer dritten Person bemerkt, muss er ihn darauf hinweisen, dass er gegen die geltenden Regeln verstößt. Falls der Mitarbeiter daraufhin sein Verhalten nicht ändert, muss er es seinen Vorgesetzten, der Direktion oder des Aufsichtsorgans (ODV) melden.

Es ist eine **Pflicht, das Aufsichtsorgan (ODV)** bei jedem nicht gelösten Verstoß dieses Kodex unter der Adresse **odv.rothoblaas@outlook.com** zu informieren. Das Aufsichtsorgan führt regelmäßig Kontrollen über die Erfüllung dieses Kodexes durch.

Mitarbeiter, die in gutem Glauben einen vermuteten Verstoß durch andere melden, brauchen keine weiteren Nachteile zu fürchten, ihr Name wird vertraulich behandelt.

Wir bemühen uns, durch Sensibilisierung und regelmäßige Kontrollen etwaigen Verstößen vorzubeugen, diese aufzudecken und zu bestrafen.

Auf nicht korrektes Verhalten reagieren wir entschlossen und mit ausgewogenen, verständlichen **Maßnahmen**. Diesbezüglich achten wir in unserem Unternehmen auf den Grundsatz der Verhältnismäßigkeit. Wir prüfen jeden Einzelfall zur Bestimmung der gerechten, notwendigen und verhältnismäßigen Konsequenzen.

**Rotho Blaas Srl**

Via dell'Adige N.2/1 | 39040, Cortaccia (BZ) | Italia  
Tel: +39 0471 81 84 00 | Fax: +39 0471 81 84 84  
info@rothoblaas.com | www.rothoblaas.com